



КАРАР

07 август 2019

№ *1010*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 августа 2019

Об утверждении порядка формирования
и ведения перечня муниципальных услуг
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2009 года №147 «О Порядке формирования и ведения перечня государственных услуг Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения перечня муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее соответственно – Порядок, Перечень).

2. Определить отдел экономики Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан ответственным подразделением за ведение Перечня.

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, организациям предоставляющим муниципальные услуги и (или) участвующим в их предоставлении руководствоваться настоящим Порядком при формировании сведений о муниципальных услугах для размещения в Перечне.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан разработать аналогичные порядки формирования и ведения перечня муниципальных услуг.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Гумерова Н. К.

Глава Администрации



[Signature]
А. А. Сахабиев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан
от ~~17~~¹⁰ августа 2019 года № 10/0

Порядок
формирования и ведения перечня муниципальных услуг муниципального
района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила формирования и ведения перечня муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Перечень) и разработан в целях регламентации организации наполнения и своевременности актуализации Перечня.

Целью формирования Перечня является создание информационного ресурса, содержащего актуальные и достоверные сведения о муниципальных услугах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами, в том числе административными регламентами и раскрытия информации о муниципальных услугах, в том числе в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан».

Ведение Перечня осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к выявлению и включению муниципальных услуг в Перечень;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Перечне;
- достоверности и регулярной актуализации сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Перечне;
- публичности Перечня;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, содержащихся в Перечне, в целях повышения их доступности и качества.

1.2. Перечень представляет собой систематизированный свод сведений о:

– муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и подведомственными ей казенными учреждениями по запросам заявителей, на которые распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

– муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание и которые предоставляются в электронной форме, в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

В перечень не должны включаться сведения:

– об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

– об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением услуг учреждений и организаций, указанных в пункте 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Формирование и ведение Перечня осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регулирующими предоставление муниципальных услуг, и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования перечня.

2.1. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Перечне осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) осуществляющие предоставление муниципальных услуг, организации, предоставляющие муниципальные услуги и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - исполнители муниципальных услуг).

Перечень формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Перечень должен содержать сгруппированные по сферам жизнедеятельности общества следующие сведения о муниципальных услугах:

- порядковый номер муниципальной услуги;
- номер расходного обязательства согласно Реестру расходных обязательств муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (для услуг, указанных в абзаце 2 п. 1.2);
- наименование муниципальной услуги;
- наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги, утверждающего регламент предоставления муниципальной услуги;
- показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в соответствующих единицах измерения);
- наименование структурного подразделения Администрации, которое предоставляет муниципальную услугу или организации, предоставляющей муниципальную услугу и (или) участвующей в ее предоставлении;
- результат предоставления муниципальной услуги (для получателя);
- категория получателей муниципальной услуги;
- категория платности муниципальной услуги (для получателя);

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом экономики Администрации (далее - ответственное подразделение за ведение Перечня).

Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Перечень;
- внесение в Перечень изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- исключение муниципальной услуги из Перечня;

3.2. Основаниями для включения (изменения, исключения) муниципальной услуги из Перечня являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативные правовые акты муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, устанавливающие (изменяющие, исключающие) предоставление муниципальной услуги.

Исполнители муниципальных услуг для включения (изменения, исключения) муниципальной услуги из Перечня представляют ответственному подразделению за ведение Перечня следующие документы:

- докладную записку на имя Главы Администрации о включении (изменении, исключении) соответствующей муниципальной услуги в Перечень;
- копию нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги, утверждающего регламент предоставления муниципальной услуги;
- перечень сведений о муниципальной услуге согласно приложению к Порядку (в случае включения муниципальной услуги в Перечень);
- уточненный фрагмент Перечня (в случае внесения изменений в Перечень).

3.3. Сведения об услугах представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Перечне, проверяются ответственным подразделением за ведение Перечня на предмет комплектности этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Перечне не размещаются, а исполнителю муниципальных услуг направляется уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

Срок подготовки и направления повторных сведений о муниципальных услугах не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

3.4. Ответственное подразделение за ведение Перечня формирует Перечень и готовит проект постановления Администрации об утверждении Перечня.

Сектор информационных технологий информационно-аналитического отдела Администрации размещает Перечень на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.5. Ведение Перечня осуществляется на бумажном носителе. Содержащиеся в Перечне сведения являются открытыми и общедоступными.

4. Ответственность

Исполнители муниципальных услуг осуществляют постоянный мониторинг Перечня на предмет его соответствия требованиям законодательства и несут ответственность за полноту, своевременность подачи и достоверность сведений, представленных в Перечне.

Приложение к Порядку формирования и ведения Перечня муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

Перечень муниципальных услуг муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

№ п/п	Номер расходного обязательства согласно Реестру расходных обязательств муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Наименование муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих предоставление муниципальной услуги, в т.ч. НПА, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в соответствующих единицах измерения)	Наименование структурного подразделения Администрации муниципального района Белебеевский район РБ, которое предоставляет муниципальную услугу или организации, предоставляющей муниципальную услугу и (или) участвующей в ее предоставлении	Результат предоставления муниципальной услуги (для получателя)	Категория получателей муниципальной услуги	Категория платности муниципальной услуги (для получателя)
----------	---	-----------------------------------	--	---	---	--	--	---

Управляющий делами Администрации



В. В. Семёнов

Смакова Наталья Викторовна